

# Niedax Group

# Code of Conduct

**Stand 10/2023**  
**(Rev. 3)**

## INHALTSVERZEICHNIS

Präambel.....	3
1. Geltungsbereich .....	4
2. Grundverständnis.....	4
3. Einhaltung der Gesetze.....	4
4. Integrität und Compliance.....	5
4.1 Korruption .....	5
4.2 Fairer Wettbewerb.....	5
4.3 Geldwäscheprävention.....	5
4.4 Schutz von Informationen und geistigem Eigentum.....	5
4.5 Datenschutz .....	5
4.6 Ausfuhrkontrolle .....	5
4.7 Vermeidung von Interessenkonflikten.....	6
5. Gesundheit und Sicherheit .....	6
6. Vergütung und Arbeitszeit .....	6
7. Einhaltung der Menschenrechte .....	6
7.1 Verbot von Kinderarbeit .....	7
7.2 Verbot von Zwangsarbeit .....	7
7.3 Vereinigungsfreiheit und Kollektivverhandlungen.....	7
7.4 Förderung von Vielfalt und Diversität, Chancengleichheit .....	7
8. Umwelt, Energie und Klimaschutz .....	7
9. Umgang mit Konfliktmineralien.....	8
10. Lieferkette.....	8
11. Verbraucherinteressen.....	8
12. Umsetzung und Durchsetzung.....	8
12.1 Kommunikation .....	9
12.2 Hinweise auf Verstöße .....	9
13. Unterzeichnung.....	9
Verpflichtung zur Einhaltung des Code of Conduct der Niedax Group.....	10

## PRÄAMBEL

Die Niedax Group ist ein Firmenverbund renommierter und rechtlich eigenständiger Gesellschaften, die zu den weltweit führenden Herstellern im Bereich der Elektroinstallation und Kabeltragsysteme gehören.

Angesichts der Herausforderungen der Zukunft auf einem globalen Markt ist es das Ziel der Unternehmen der Niedax Group, weiter organisch sowie durch Akquisitionen zu wachsen und die Stellung als Weltmarktführer im Bereich der Kabeltragsysteme aus Metall abzusichern.

Eingedenk der Tatsache, dass ein partnerschaftliches sowie ethisch- und gesetzeskonformes Verhalten zu dem angestrebten Erfolg führen wird, bekennen sich die Unternehmen der Niedax Group<sup>1</sup> in Anlehnung an den «ZVEI-VDMA Code of Conduct»<sup>2</sup> zu ihrer gesellschaftlichen Verantwortung im Rahmen der weltweiten unternehmerischen Tätigkeit (international meist als Corporate Social Responsibility bzw. CSR bezeichnet).

Der Code of Conduct der Niedax Group (nachfolgend ‚Code of Conduct‘ genannt) hält als Leitfaden fest, was dies insbesondere hinsichtlich Arbeitsbedingungen, Sozial- und Umweltverträglichkeit sowie Transparenz, vertrauensvoller Zusammenarbeit und Dialog bedeutet. Die Inhalte dieses Code of Conduct, der für die Unternehmen der Niedax Group entwickelt und abgestimmt wurde, sind Ausdruck der gemeinschaftlichen Wertebasis innerhalb der Niedax Group, wie sie in der Vision und Mission definiert sind.

---

<sup>1</sup> Geltungsbereich s. Pkt. 1

<sup>2</sup> Stand 01/2022

## 1. GELTUNGSBEREICH

In Bezug auf den vorliegenden Code of Conduct sind nachfolgend mit ‚Unternehmen der Niedax Group‘ die folgenden Unternehmen gemeint:

Niedax GmbH & Co. KG, Niedax Infrastruktur GmbH, Rico GmbH & Co. KG, Rico Engineering GmbH, Hermann Kleinhuis GmbH + Co. KG, Niedergesäß GmbH & Co. KG, Fintech GmbH und Niedax Galvanik GmbH mit ihren Standorten in der Bundesrepublik Deutschland.

## 2. GRUNDVERSTÄNDNIS

Diesem Code of Conduct liegt ein gemeinsames Grundverständnis gesellschaftlich verantwortlicher Unternehmensführung im Sinne der nachfolgenden Leitlinien zugrunde.

Wir, die Unternehmen der Niedax Group, übernehmen im Rahmen unserer jeweiligen Möglichkeiten und Handlungsräume Verantwortung, indem wir die Folgen unserer unternehmerischen Entscheidungen und Handlungen in rechtlicher, ökonomischer, technologischer wie auch in sozialer und ökologischer Hinsicht berücksichtigen. So tragen wir zur gesellschaftlichen und ökonomischen Entwicklung der Länder und Regionen bei, in denen wir tätig sind.

Unser Handeln steht im Einklang mit den einschlägigen gesetzlichen Regelungen. Wir orientieren uns an ethischen Werten und Prinzipien, insbesondere an Integrität und Rechtschaffenheit sowie am Respekt vor der Würde des Menschen, wie sie in den Grundsätzen der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen, den OECD-Leitsätzen für multinationale Unternehmen und den Kernarbeitsnormen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO) sowie den Leitprinzipien für Wirtschaft und Menschenrechte der Vereinten Nationen niedergelegt sind.

Dieser Code of Conduct legt die Grundprinzipien unseres Handelns fest, deren Beachtung wir von unseren Mitarbeitenden aktiv einfordern. Die Inhalte gelten in allen Niederlassungen und Geschäftseinheiten unseres Unternehmens.

Von unseren Geschäftspartnern erwarten wir das gleiche Grundverständnis. Rechte zugunsten Dritter sollen damit nicht begründet werden.

## 3. EINHALTUNG DER GESETZE

Die Einhaltung der geltenden Gesetze und sonstigen Rechtsvorschriften der Länder, in denen wir tätig sind, ist für uns selbstverständlich. Falls die lokalen Gesetze und Vorschriften weniger restriktiv sind, orientiert sich unser Handeln an den Grundsätzen dieses Code of Conduct. In Fällen, in denen ein direkter Widerspruch zwischen zwingendem lokalem Recht und den in diesem Code of Conduct enthaltenen Grundsätzen besteht, hat das lokale Recht Vorrang. Jedoch sind wir bestrebt, die Inhalte des vorliegenden Code of Conduct einzuhalten.

## 4. INTEGRITÄT UND COMPLIANCE

Wir haben geeignete Compliance<sup>3</sup>-Maßnahmen ergriffen, sodass folgende Themen angemessen abgedeckt sind:

### 4.1 Korruption

Wir dulden weder Korruption, Bestechung noch Erpressung; sie verhindern faire Wettbewerbsbedingungen. Zuwendungen, die mit der Absicht verbunden sind oder den Anschein erwecken könnten, geschäftliche Entscheidungen zu beeinflussen oder sich einen sonstigen unzulässigen Vorteil zu verschaffen, werden in unseren Geschäftsbeziehungen weder versprochen, angeboten, gewährt, gefordert oder angenommen noch lassen wir uns diese versprechen. Ein besonders strenger Maßstab ist im Umgang mit Personen, für die besondere straf- und haftungsrechtliche Regelungen gelten (z. B. Amtsträger), anzuwenden.

### 4.2 Fairer Wettbewerb

Wir handeln in Übereinstimmung mit dem nationalen und internationalen Wettbewerbs- und Kartellrecht und beteiligen uns nicht an Preisabsprachen, Aufteilungen von Märkten oder Kunden-, Markt- sowie Angebotsabsprachen.

### 4.3 Geldwäscheprävention

Geldwäsche bezeichnet das Verfahren zur Einschleusung illegal erwirtschafteten Geldes bzw. von illegal erworbenen Vermögenswerten in den legalen Finanz- und Wirtschaftskreislauf. Wir kommen unseren gesetzlichen Pflichten zur Geldwäscheprävention nach und beteiligen uns nicht an Transaktionen, die der Verschleierung bzw. Integration von kriminellen oder illegal erworbenen Vermögenswerten dienen.

### 4.4 Schutz von Informationen und geistigem Eigentum

Wir schützen vertrauliche Informationen und respektieren geistiges Eigentum; Technologie- und Know-how-Transfer haben so zu erfolgen, dass die geistigen Eigentumsrechte und die Kundeninformationen, Geschäftsgeheimnisse und nichtöffentliche Informationen geschützt sind. Wir beachten die jeweils geltenden Gesetze zum Schutz von Geschäftsgeheimnissen und behandeln vertrauliche Informationen unserer Geschäftspartner entsprechend.

### 4.5 Datenschutz

Wir verarbeiten, speichern und schützen personenbezogene Daten unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen. So werden personenbezogene Daten vertraulich, nur für rechtmäßige, zuvor festgelegte Zwecke und in transparenter Weise erhoben. Wir verarbeiten personen-bezogene Daten nur, wenn sie mit angemessenen technischen und organisatorischen Maßnahmen gegen Verlust, Veränderung und unerlaubte Verwendung oder Offenlegung geschützt sind.

### 4.6 Ausfuhrkontrolle

Wir verpflichten uns, die für die Ausfuhrkontrolle einschlägigen Rechtsnormen – insbesondere Genehmigungserfordernisse, Ausfuhr- und Unterstützungsverbote – im Rahmen der Verbringung und Ausfuhr unserer Güter einzuhalten.

---

<sup>3</sup> Compliance steht für die Beachtung gesetzlicher Vorgaben, regulatorischer Standards, freiwilliger Selbstverpflichtungen und interner Richtlinien.

#### 4.7 Vermeidung von Interessenkonflikten

Wir vermeiden intern und extern Interessenkonflikte, die Geschäftsbeziehungen illegitim beeinflussen könnten. Wenn das nicht gelingt, legen wir diese Konflikte offen.

### 5. GESUNDHEIT UND SICHERHEIT

Wir wahren die Gesundheit unserer Mitarbeitenden, indem wir geeignete Gesundheits- und Arbeitssicherheitsmaßnahmen ergreifen (z. B. die Implementierung eines betrieblichen Gesundheits- und Arbeitssicherheitsmanagementsystems), die folgende Themen angemessen abdecken:

- Einhaltung der geltenden Gesetze und Orientierung an internationalen Standards in Bezug auf Gesundheit und Arbeitssicherheit<sup>4</sup>;
- geeignete Arbeitsplatzgestaltung, Sicherheitsvorschriften und Bereitstellung von geeigneter persönlicher Schutzausrüstung;
- Implementierung von präventiven Kontrollen, Notfallmaßnahmen, einem Unfallmeldesystem und weiteren geeigneten Maßnahmen zur kontinuierlichen Verbesserung;
- Ermöglichung des Zugangs zu Trinkwasser in ausreichender Menge sowie den Zugang zu sauberen sanitären Einrichtungen für Mitarbeitende.

Wir stellen sicher, dass alle unsere Mitarbeitenden entsprechend unterwiesen sind.

### 6. VERGÜTUNG UND ARBEITSZEIT

Die Vergütung richtet sich nach den geltenden Gesetzen sowie ggf. bestehenden, verbindlichen Tarifverträgen und wird durch die jeweils relevanten, nationalen Mindestlohngesetze ergänzt. Die Mitarbeitenden werden klar, detailliert und regelmäßig über die Zusammensetzung ihres Arbeitsentgeltes informiert.

Wir halten die geltenden Gesetze und (internationalen) Arbeitsnormen<sup>5</sup> hinsichtlich der höchstzulässigen Arbeitszeit ein und stellen sicher, dass

- die Arbeitszeit, einschließlich Überstunden, die jeweiligen gesetzlich zulässigen Höchstgrenzen nicht überschreitet;
- die Wochenarbeitszeit, einschließlich Überstunden, auch in Ausnahmefällen nicht mehr als 60 Stunden beträgt, sofern solche Bestimmungen fehlen;
- die Beschäftigten mindestens einen ganzen Tag pro Kalenderwoche frei haben.

### 7. EINHALTUNG DER MENSCHENRECHTE

Wir achten und unterstützen die Einhaltung der international anerkannten Menschenrechte und

---

<sup>4</sup> vgl. ILO Arbeits- und Sozialstandards (ILO Guidelines on Occupational Safety and Health); Richtlinie der ILO zu Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz; die SA 8000 Social Accountability oder die ISO 45001 Arbeitsschutzmanagementsystem etc.

<sup>5</sup> 4 ILO-Konvention Nr. 1 (Hours of Work (Industry) Convention), 1919)

- respektieren die persönliche Würde, Privatsphäre und Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen;
- schützen und gewähren das Recht auf Meinungsfreiheit und freie Meinungsäußerung;
- dulden keine inakzeptable Behandlung von Mitarbeitenden, wie etwa physische und psychische Härte, sexuelle und persönliche Belästigung oder Diskriminierung.

### **7.1 Verbot von Kinderarbeit**

Wir tolerieren keine Kinderarbeit<sup>6</sup>. Wir stellen keine Mitarbeitenden ein, die nicht ein Mindestalter von 15 Jahren vorweisen können und lassen uns Altersnachweise vorlegen. In Ländern, die gemäß der ILO-Konvention Nr. 138 unter die Ausnahme für Entwicklungsländer fallen, kann das Mindestalter auf 14 Jahre reduziert werden. Wir stellen keine Mitarbeitenden für gefährliche Arbeit ein, die nach der ILO-Konvention Nr. 182 nicht ein Mindestalter von 18 Jahren vorweisen können.

### **7.2 Verbot von Zwangsarbeit**

Zwangsarbeit, moderne Sklavenarbeit oder vergleichbare freiheitsberaubende Maßnahmen sind verboten.<sup>7</sup> Jede Arbeit muss freiwillig sein und es muss die Möglichkeit bestehen, das Beschäftigungsverhältnis beenden zu können.

### **7.3 Vereinigungsfreiheit und Kollektivverhandlungen**

Wir respektieren das Recht der Arbeitnehmer auf Koalitionsfreiheit, Versammlungsfreiheit sowie auf Kollektiv- und Tarifverhandlungen<sup>8</sup>, soweit dies in dem jeweiligen Land, in dem wir tätig sind, rechtlich zulässig und möglich ist. Wenn dies nicht zulässig ist, suchen wir für unsere Mitarbeitenden sachgerechte Kompromisse.

### **7.4 Förderung von Vielfalt und Diversität, Chancengleichheit**

Wir fördern Chancengleichheit und tolerieren keine Diskriminierung.<sup>9</sup> Wir behandeln alle Menschen gleich, ungeachtet des Geschlechts, des Alters, der Hautfarbe, der ethnischen Herkunft, der sexuellen Identität und Orientierung, einer Behinderung, der Religionszugehörigkeit, Weltanschauung oder weiterer personenbezogener Merkmale.

## **8. UMWELT, ENERGIE UND KLIMASCHUTZ**

Wir handeln in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und orientieren uns an internationalen Standards<sup>10</sup>, um negative Auswirkungen auf die Umwelt zu minimieren und unsere Aktivitäten für den Umwelt- und Klimaschutz kontinuierlich zu verbessern.

Alle Mitarbeitenden werden zum Umweltschutz sensibilisiert und es werden notwendige Schulungsmaßnahmen sowie Trainings angeboten.

---

<sup>6</sup> ILO-Konventionen Nr. 79, 138, 142 und 182

<sup>7</sup> ILO-Konventionen Nr. 29 und 105

<sup>8</sup> ILO-Konventionen Nr. 87, 135 und 154/79

<sup>9</sup> ILO-Konventionen Nr. 111

<sup>10</sup> ISO 14001 und Standards der OECD-Leitsätze/COP21

Wir haben geeignete Umweltschutzmaßnahmen ergriffen (z. B. die Implementierung eines betrieblichen Umweltschutzmanagementsystems), die folgenden Themen angemessen abdecken:

- Zielsetzung, Festlegung und Umsetzung von Maßnahmen sowie deren kontinuierliche Verbesserung;
- Umweltaspekte wie die Reduzierung der CO<sub>2</sub>-Emissionen, Steigerung der Energieeffizienz sowie Nutzung erneuerbarer Energien, Sicherstellung der Wasserqualität und Reduzierung des Wasserverbrauchs, Sicherstellung der Luftqualität, Förderung der Ressourceneffizienz, Reduzierung des Abfalls und seine fachgerechte Entsorgung sowie verantwortlicher Umgang mit gefährlichen Stoffen für Mensch und Umwelt.

## **9. UMGANG MIT KONFLIKTMINERALIEN**

Wir ergreifen mit der erforderlichen Sorgfalt Maßnahmen, um in unseren Produkten die Verwendung von Konfliktmineralien zu vermeiden, um so Menschenrechtsverletzungen, Korruption und Finanzierung von bewaffneten Gruppen oder Ähnlichem vorzubeugen.

## **10. LIEFERKETTE**

Wir erwarten von unseren Lieferanten, die Grundsätze dieses Code of Conduct einzuhalten bzw. gleichwertige Verhaltenskodizes anzuwenden. Zudem bestärken wir sie, die Inhalte dieses Code of Conduct auch in ihren Lieferketten durchzusetzen.

Wir behalten uns vor, die Anwendung dieses Code of Conduct bei unseren Lieferanten systematisch sowie anlassbezogen zu prüfen. Dies kann z. B. in Form von Fragebögen, Bewertungen oder Audits erfolgen.

Falls danach Zweifel hinsichtlich der Einhaltung dieses Code of Conduct fortbestehen, so wird der Lieferant aufgefordert, geeignete Gegenmaßnahmen zu ergreifen und den Vorgang an seinen zuständigen Kontakt in unserem Unternehmen zu melden. Erforderlichenfalls wird die Kooperation beendet.

## **11. VERBRAUCHERINTERESSEN**

Soweit Verbraucherinteressen betroffen sind, halten wir uns an verbraucherschützende Vorschriften sowie an angemessene Vertriebs-, Marketing- und Informationspraktiken. Besonders schutzbedürftige Gruppen (z. B. Jugendliche oder Schwangere) genießen erhöhte Aufmerksamkeit.

## **12. UMSETZUNG UND DURCHSETZUNG**

Wir unternehmen geeignete und zumutbare Anstrengungen, die in diesem Code of Conduct beschriebenen Grundsätze und Werte kontinuierlich umzusetzen, zu dokumentieren und anzuwenden. Alle Mitarbeitenden werden zu den Inhalten des Code of Conduct sensibilisiert



und bedarfsgerecht zu relevanten Themen geschult. Verstöße gegen den Code of Conduct werden nicht geduldet und können zu arbeitsrechtlichen Konsequenzen führen.

### 12.1 Kommunikation

Wir kommunizieren offen und dialogorientiert über die Anforderungen dieses Code of Conduct und dessen Umsetzung gegenüber Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten und anderen Interessen- und Anspruchsgruppen.

### 12.2 Hinweise auf Verstöße

Wir bieten unseren Mitarbeitenden und Geschäftspartnern Zugang zu einem geschützten Mechanismus, um mögliche Verstöße gegen die Grundsätze dieses Code of Conduct vertraulich melden zu können.

Falls Sie einen Hinweis haben, wenden Sie sich bitte direkt oder anonym an folgende Person/Stelle:

Name des Kontakts / der Stelle:	Lars Ziegenhagen		
Kontaktdaten:	Telefon	+49 2644 5606 777	
	E-Mail	compliance@niedax-group.com	
	Anschrift	Asbacher Straße 141, 53545 Linz am Rhein, Deutschland	

## 13. UNTERZEICHNUNG

Für die Unternehmen der Niedax Group gem. Pkt. 1:

Linz am Rhein, den 09.10.2023

*gez. Bruno Reufels*  
Vors. d. Geschäftsführung / CEO

*gez. Alexander Horn*  
Techn. Geschäftsführer

## VERPFLICHTUNG ZUR EINHALTUNG DES CODE OF CONDUCT DER NIEDAX GROUP

Ich, der/die Unterzeichnete

.....  
*(Name, Vorname)*

bestätige in meiner Funktion als

.....  
*(Funktion im Unternehmen)*

und als Vertreter:in des Unternehmens

.....  
*(Unternehmen mit Firmenzusatz)*

mit folgender offizieller Geschäftsadresse

.....  
*(Postfach / Straße und Hausnummer)*

.....  
*(PLZ, Ort)*

.....  
*(Land)*

dass ich vom Code of Conduct der Niedax Group (Stand 10/2023, Rev. 3) Kenntnis genommen habe und mich zur Einhaltung aller Bestimmungen verpflichte.

.....  
*(Ort, Datum)*

.....  
*(Firmenstempel und Unterschrift)*